

**Przedmiotowy System Oceniania
z przedmiotów zawodowych
opracowany przez Szkolny Zespół Przedmiotowy**

1. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
2. Termin prac klasowych musi być odnotowany w dzienniku, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni (projekt egzaminacyjny w ciągu trzech tygodni) od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje ocenę na życzenie ucznia.
4. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek ją napisać (poprawić) w terminie nieprzekraczalnym dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Termin i czas pisania zaległej lub poprawianej pracy klasowej wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
6. Uzyskaną, poprawioną ocenę pracy klasowej wpisuje się obok poprzedniej. Obie oceny uwzględnia się w końcowej klasyfikacji.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku poprawy lub napisania zaległej pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela), do dziennika obok oceny ze sprawdzianu wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy (również ocenę niedostateczną).
10. Nieobecność ucznia podczas sprawdzianu zaznaczana jest w dzienniku elektronicznym skrótem „0”.
11. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 40% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na sprawdzianie frekwencyjnym ocena niedostateczna jest dopisana do ocen ucznia w dzienniku elektronicznym.
12. Uczeń korzystający z niedozwolonych pomocy lub kontaktujący się z innymi, podczas pracy pisemnej, otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Kartkówka dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana. Trwa do 15 minut.
14. Kartkówki i inne krótkie formy pisemne nie podlegają poprawie.
15. Na przedmiotach zawodowych z pracowni gastronomicznej, pracowni cukierniczej oraz przedmiotach informatycznych uczniowie wykonują ćwiczenia praktyczne. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na tych zajęciach skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
16. Nauczyciel może oceniać aktywność ucznia na lekcji przy pomocy systemu „+” i „-”, które są ewidencjonowane w dokumentacji własnej nauczyciela.

Liczba godzin tygodniowo	Liczba „+” na ocenę bardzo dobrą	Liczba „-” na ocenę niedostateczną
1 – 3	3	3
4 – 6	5	5
7 i więcej	7	7

17. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe (z wyłączeniem informatyki).
 18. Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych zobowiązany jest uzupełnić braki w zeszycie.
 19. W przypadku prac pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny wg kryteriów:

100%	stopień celujący
99% – 91%	stopień bardzo dobry
90% – 75%	stopień dobry
74% – 55%	stopień dostateczny
54% – 45%	stopień dopuszczający
44% – 0%	stopień niedostateczny

20. Na ocenę z ćwiczenia na pracowni gastronomicznej mają wpływ: strój ucznia, organizacja stanowiska pracy, zużycie produktu, higiena pracy, wygląd stanowiska po pracy, profesjonalizm pracy, aranżacja oraz smak potrawy.
 21. Brak produktów na pracowni gastronomicznej/cukierniczej/hotelarskiej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z wagą 3.
 22. Uczeń nieposiadający kompletnego stroju (furażerka, czapka lub inne nakrycie na włosy, bluza, zapaska, zmienne spodnie, zmienne obuwie) oraz minimum 3 ścierek (jedna do wycierania rąk, pozostałe do wycierania garnków, talerzy itp.) nie będzie dopuszczony do pracy na zajęciach pracowni gastronomicznej.
 23. Na lekcjach branży hotelarskiej brak elementu stroju hotelarskiego skutkuje otrzymaniem „-”. Na kompletny strój hotelarski składa się biała bluzka, kamizelka, spódnica/spodnie, apaszka/krawat, obuwie regulaminowe.
 24. Przestrzeganie regulaminu i przepisów BHP w pracowni gastronomicznej, hotelarskiej oraz sali obsługi konsumenta podlegają ocenie.
 25. Każdej ocenie przyporządkowana jest waga:

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa, sprawdzian	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Zadanie domowe	1
Ćwiczenie praktyczne	1
Aktywność	1
Praca na lekcji	1
Udział w konkursie szkolnym	2
Udział w konkursie międzyszkolnym/regionalnym/wojewódzkim	3
Udział w konkursie ogólnopolskim	3
Obsługa gastronomiczna w czasie trwania zajęć lekcyjnych	1
Obsługa gastronomiczna po zajęciach lekcyjnych	2
Obsługa gastronomiczna sobota/niedziela	3
Projekt	2
Inne	1

26. Udział w konkursach/olimpiadach/obsługach z przedmiotów zawodowych praktycznych jest premiowany oceną, którą otrzyma uczeń z przedmiotu praktycznego określonego w regulaminie konkursu lub przez nauczyciela. Udział w konkursach/olimpiadach z przedmiotów zawodowych teoretycznych jest premiowany oceną, którą otrzyma uczeń z przedmiotu teoretycznego. Uczeń, który zadeklarował swój udział w ww. formach aktywności i nie poinformował wcześniej o swojej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną.
Za zajęcie miejsc od 1 do 3 lub wyróżnienie uczeń otrzymuje ocenę celującą z wybranego przez siebie przedmiotu zawodowego praktycznego lub teoretycznego.
27. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej ocen bieżących według następujących progów:

Średnia ważona ocen bieżących (przedział)	Ocena klasyfikacyjna
1,00 – 1,79	niedostateczny
1,80 – 2,60	dopuszczający
2,61 – 3,60	dostateczny
3,61 – 4,60	dobry
4,61 – 5,60	bardzo dobry
5,61 – 6,00	celujący

28. W przypadku zadań domowych typu: projekt, prezentacja nauczyciel ustala z uczniami określony termin np. tydzień. Uczeń, który nie przyniesie zadania powinien w ciągu najbliższego tygodnia oddać zaległą pracę otrzymując ocenę o jeden stopień niższą niż poziom wykonanej pracy. Dalszy brak zadania skutkuje otrzymaniem ceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
29. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zadania, zeszytu i wiedzy. W przypadku, gdy lekcje odbywają się jeden raz w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić w trakcie sprawdzania obecności.
30. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.
31. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.