

Rozdział 6  
Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 96. Przedmiot, zakres i cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne,
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

9. Wprowadzono definicję *specyficzne trudności w uczeniu się*, jako trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 97. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wysokich ocen.
5. Zasada otwartości – wewnętrzny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 98. Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie program nauczania w danej klasie lub wybrany program innego autora uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
3. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczone są na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
5. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
6. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły.
7. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań i zadań. Wskazane jest, aby udostępnienia dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
8. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.
9. Uzasadnienie powinno zawierać następujące informacje: o spełnieniu wymagań edukacyjnych, rytmiczności i systematyczności oceniania, sposobie motywowania ucznia do pracy oraz informacje o zastosowanych różnych formach oceniania.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 99. Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień bardzo dobry	5	bdb
3) stopień dobry	4	db
4) stopień dostateczny	3	dst
5) stopień dopuszczający	2	dop
6) stopień niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust.1 pkt 6.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w bieżącym ocenianiu. Znak „+” podwyższa wartość oceny o 0,5, znak – obniża wartość oceny o 0,25.

Oceny w Zespole Szkół nr 7 prowadzone są w dzienniku elektronicznym. Dokładną zawartość dziennika elektronicznego i jego funkcje opisuje „Instrukcja funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 7 w Tychach.”

3. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana. Trwa do 15 minut.

b) sprawdzian obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela, zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym

2) odpowiedź ustna;

3) zadanie domowe;

4) inne: praca i aktywność na lekcji, praca projektowa, prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji, twórcze rozwiązywanie problemów, czytanie, dialog, wymowa, krzyżówka, referat, bhp na zajęciach praktycznych, udział w konkursie szkolnym i międzyszkolnym, projekt

§ 100. Ocenianie bieżące

1. Ocena bieżąca.

1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie

2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.

3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.

4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

5) W uzasadnieniu oceny nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.

6) Każdej ocenie bieżącej przydzielona jest waga. Kategorie ocen bieżących oraz przydzielona im wartość wagowa są zależne od specyfiki przedmiotu i znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocena sprawdzianu.

- 1) Szczególnie ważna jest ocena sprawdzianu. Ta forma oceniania jest obowiązkowa na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
- 2) Sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
- 3) Sprawdziany są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały okres.
- 4) Sprawdzian musi być zapisany w dzienniku, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni (wypracowania z języka polskiego w ciągu trzech tygodni) od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje ocenę na życzenie ucznia.
- 6) Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek go napisać (poprawić) w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Uzyskaną, poprawioną ocenę wpisuje się obok poprzedniej. Obie oceny uwzględnia się w końcowej klasyfikacji.
- 7) Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 8) Zmiana terminu sprawdzianu (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 9.
- 9) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany, jeden w ciągu dnia.
- 10) Nieobecność ucznia podczas sprawdzianu zaznaczana jest w dzienniku elektronicznym skrótem „0”.
- 11) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 40% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
- 12) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
  - a) z przedmiotów ogólnokształcących:

100%	stopień celujący
99% - 91%	stopień bardzo dobry
90% - 75%	stopień dobry
74% - 50%	stopień dostateczny
49% - 30%	stopień dopuszczający
29% - 0%	stopień niedostateczny
  - b) z przedmiotów zawodowych:

100%	stopień celujący
99% - 91%	stopień bardzo dobry
90% - 75%	stopień dobry
74% - 55%	stopień dostateczny
54% - 45%	stopień dopuszczający
44% - 0%	stopień niedostateczny

§ 101. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w okresie nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zadania, zeszytu i wiedzy. W przypadku, gdy lekcje odbywają się jeden raz w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w okresie. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić w trakcie sprawdzania obecności

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

§ 102. Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych kryteriach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i klasy, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biele postępuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata turniejów zawodowych;
    - b) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie postępuje się zdobytymi wiadomościami,
    - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
    - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych)
    - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5 jest obowiązany do obecności na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń niepełnoletni może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców lub pełnoletniego ucznia.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia (dostosowane wymagania edukacyjne, dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia, mniejsze partie materiału do nauczania, w przypadku dysleksji - nie bierze pod uwagę błędów ortograficznych).
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

#### § 103. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Na konferencji w sierpniu rada pedagogiczna opiniuje podział roku szkolnego na półrocza w oparciu o kalendarz roku szkolnego
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza .
5. Na klasyfikację końcową składają się :
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Ocenę klasyfikacyjną stanowi średnia ważona ocen bieżących wg następującej skali:
  - 1,00 – 1,79 – niedostateczny
  - 1,80 - 2,60 - dopuszczający
  - 2,61 - 3,60 - dostateczny
  - 3,61 - 4,60 - dobry
  - 4,61 - 5,60 - bardzo dobry

od 5,61 – celujący

Ocena roczna nie może być niższa niż średnia ważona wynikająca ze skali. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę roczną w uzasadnionych przypadkach. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec roku szkolnego.

8. Ocena z zajęć praktycznych/praktyki zawodowej nie jest wystawiana ze średniej ważonej. Ocenę z tych przedmiotów wystawia pracodawca lub kierownik szkolenia praktycznego.
9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania najpóźniej w dniu, w którym do rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej pozostaje pięć dni roboczych. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym. Ocena przewidywana może ulec zmianie na wyższą aż do dnia konferencji klasyfikacyjnej zgodnie z § 104 statutu szkoły.
10. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny lub podczas indywidualnej rozmowy, spotkania lub rozmowy telefonicznej albo w formie pisemnej przez syna lub córkę.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w następnym okresie podczas zajęć wyrównawczych.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 104. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły (§ 103 ust. 9 statutu szkoły).
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń może ubiegać się o ocenę celującą z zachowaniem przepisów zawartych w § 102 ust. 1. pkt.1 statutu szkoły.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - 4) uzyskanie ze sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy na 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów ust. 4, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu przeprowadzanego w formie pisemnej i ustnej, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

#### § 105. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć z pracowni gastronomicznej i hotelarskiej, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
11. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ma odbywać się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jednak w przypadku gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyżej wymienionym terminie przewiduje się termin dodatkowy w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły oraz nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu:



12. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przewidziano w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 106. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, pracowni gastronomicznej i hotelarskiej, zajęć praktycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 107. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Przepisy 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 108. Ocena zachowania.

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) dbałość o schludny wygląd i odpowiedni strój określony w statucie szkoły (§ 113 ust. 9).
  - 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1) wzorowe        | wz   |
| 2) bardzo dobre   | bdb  |
| 3) dobre          | db   |
| 4) poprawne       | popr |
| 5) nieodpowiednie | ndp  |
| 6) naganne        | ng   |
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i podobnie oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
  6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  7. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  8. Końcoworoczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
  10. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

#### § 109. Tryb ustalania oceny zachowania:

1. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego danego oddziału. Wychowawca po uwzględnieniu opinii wystawia ocenę zachowania śródroczną /roczną na 5 dni roboczych przed klasyfikacją. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
2. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
3. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
4. Wychowawca przedkłada pisemne uzasadnienie oceny na wniosek rodziców, uczniów.
5. Dopuszcza się możliwość opinii także niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe

#### § 110. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Uczeń oceniany jest z dwóch zakresów postępowania zawartych w tabeli:
  - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
  - 2) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.

Nadrzędnym jest kryterium zawarte w podpunkcie 1. Wychowawca ma prawo podnieść ocenę z zachowania (wynikającą ze stopnia realizowania obowiązku szkolnego), ale tylko o jeden stopień w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.

	Stopień pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych	Respektowanie zasad i przyjętych norm społecznych, obyczajowych i etycznych
WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematycznie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne.</li> <li>• Solidnie i starannie przygotowany do zajęć szkolnych.</li> <li>• Strój ucznia powinien być schludny i nie uwłaczać niczyjej godności.</li> <li>• Reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych, sesjach itp., osiągając sukcesy.</li> <li>• Inicjuje prace na rzecz klasy /szkoły/środowiska, planuje a następnie wykonuje je bez zarzutu oraz pobudza do aktywności innych.</li> <li>• Nie spóźnia się na zajęcia szkolne i ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzega wszystkie zasady zawarte w statucie szkoły i przepisy BHP.</li> <li>• Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych w szkole i poza nią.</li> <li>• Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom.</li> <li>• Dbą o kulturę słowa.</li> <li>• Dbą o zdrowie i nie ulega nałogom, wykazuje troskę o higienę osobistą i otoczenia.</li> <li>• Szanuje mienie społeczne i osobiste.</li> <li>• Nie stosuje przemocy i próbuje się jej przeciwstawić.</li> <li>• Jest koleżeński, pomaga słabszym uczniom w nauce.</li> <li>• Jest wzorem do naśladowania.</li> </ul>
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne.</li> <li>• Jest zawsze solidnie przygotowany do zajęć szkolnych</li> <li>• Chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych i sesjach organizowanych w szkole i poza nią.</li> <li>• Opuszcza bez usprawiedliwienia do 5% godzin lekcyjnych w okresie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzega wszystkie zasady zawarte w statucie szkoły i przepisy BHP.</li> <li>• Zawsze okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom.</li> <li>• Dbą o kulturę słowa, jest uczciwy, szanuje mienie społeczne i osobiste.</li> <li>• Jest uczniem zadbanym, nie ulega nałogom, nie stosuje przemocy i próbuje przeciwstawić się jej.</li> </ul>
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć.</li> <li>• Wykonuje powierzone prace dla klasy, szkoły, środowiska.</li> <li>• Nie może mieć kar regulaminowych (udzielonych przez dyrektora).</li> <li>• Opuszcza bez usprawiedliwienia do 15% godzin lekcyjnych na okres. Rzadko spóźnia się na zajęcia szkolne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzega zasady zawarte w statucie szkoły i przepisy BHP.</li> <li>• Kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych, nie wchodzi w konflikty z kolegami</li> <li>• Szanuje mienie społeczne i indywidualne</li> <li>• Jest uczciwy i prawdomówny</li> <li>• Jest uczniem zadbanym, dba o porządek wokół siebie, nie ulega nałogom.</li> <li>• Dbą o kulturę słowa</li> </ul>

<p>POPRAWNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych.</li> <li>• Na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych nie stwarza kłopotów</li> <li>• Jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, niezbyt skrupulatnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków.</li> <li>• Opuszcza bez usprawiedliwienia do 25% godzin lekcyjnych na okres. Czasami spóźnia się na zajęcia szkolne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeważnie przestrzega zasady zawarte w statucie szkoły i przepisy BHP.</li> <li>• Swoim zachowaniem nie przysparza kłopotów zarówno nauczycielom jak i rodzicom.</li> <li>• W przypadku uchybienia stara się naprawić szkodę</li> <li>• Nie stosuje przemocy wobec innych, nie ulega nałogom</li> <li>• Dbą o higienę osobistą i stara się dbać o kulturę słowa.</li> </ul>
<p>NIEODPOWIEDNIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Często jest nieprzygotowany do zajęć.</li> <li>• Notorycznie uchyla się od prac na rzecz szkoły.</li> <li>• Posiada kary regulaminowe.</li> <li>• Ma negatywny wpływ na kolegów.</li> <li>• Opuszcza bez usprawiedliwienia do 49% godzin lekcyjnych w okresie</li> <li>• Często spóźnia się na zajęcia szkolne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Często nie przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły i przepisów BHP.</li> <li>• Swoim zachowaniem przysparza kłopoty nauczycielom i wychowawcy.</li> <li>• Narusza godność innych</li> <li>• Stosuje przemoc.</li> <li>• Używa ordynarnego słownictwa</li> <li>• Kłamie i oczernia innych</li> </ul>
<p>NAGANNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Często jest nieprzygotowany do zajęć.</li> <li>• Nie bierze udziału w życiu społecznym klasy i szkoły, a nawet uniemożliwia taką działalność innym.</li> <li>• Posiada kary regulaminowe.</li> <li>• Opuszcza bez usprawiedliwienia 50% i więcej godzin lekcyjnych na okres. Bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celowo i świadomie narusza zasady zawarte w statucie szkoły i przepisy BHP.</li> <li>• Stosuje przemoc wobec kolegów oraz innych osób.</li> <li>• Ulega nałogom</li> <li>• Niszczy z premedytacją sprzęt szkolny i mienie społeczne</li> <li>• Jest inicjatorem aspołecznych poczynań w klasie i poza nią</li> <li>• Fałszuje lub niszczy dokumentację szkolną</li> <li>• Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych</li> </ul>

3. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, pobicie, elementarne naruszenie norm prawnych, np. niszczenie lub fałszowanie dokumentów, zwolnień lekarskich, usprawiedliwień, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), wychowawca może wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
4. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór karty ucznia (zbiorczej karty klasy).

Ocena z zachowania proponowana przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów										Samoocena ucznia	Ocena klasy	Ocena wychowawcy

§ 111. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 106 ust. 5, 6.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obydwie oceny uzyskane z tych przedmiotów.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.